

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΥΡΩΠΑΙΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δημοσίευση προκήρυξης κενών θέσεων Ευρωπαϊού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων και αναπληρωτή Επόπτη

COM/2013/10338

(2013/C 219 A/01)

Γενικό πλαίσιο:

Οι θέσεις του Ευρωπαϊού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων και του αναπληρωτή Επόπτη προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών⁽¹⁾. Ο παρών κανονισμός θεσπίζει τις αρχές σύμφωνα με τις οποίες τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, και ιδίως το δικαίωμά τους στην ιδιωτική ζωή. Επιπλέον, προβλέπει τη σύσταση ανεξάρτητης κοινής εποπτικής αρχής για την προστασία των δεδομένων, τον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, η οποία διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού. Η εποπτική αρχή διευθύνεται από τον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ), που επικουρείται από τον αναπληρωτή Επόπτη. Ο Επόπτης και ο αναπληρωτής Επόπτης χαίρουν πλήρους ανεξαρτησίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το 2013 προβλεπόταν για την εν λόγω υπηρεσία συνολικός προϋπολογισμός ύψους 1 εκατ. ευρώ και προσωπικό συνολικά περίπου 45 υπαλλήλων.

Το καθεστώς και οι γενικοί όροι άσκησης των καθηκόντων του Ευρωπαϊού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων και του αναπληρωτή Επόπτη, και ιδίως ο μισθός, τα επιδόματα και οποιαδήποτε άλλη παροχή εξομοιούμενη με αποδοχές, καθορίστηκαν, με κοινή συμφωνία, από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή στην απόφαση αριθ. 1247/2002/ΕΚ⁽²⁾, σύμφωνα με την οποία ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων εξομοιώνεται, όσον αφορά τις εν λόγω παροχές, με δικαστή του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ο αναπληρωτής Επόπτης εξομοιώνεται με τον γραμματέα του Δικαστηρίου⁽³⁾.

Ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων και ο αναπληρωτής Επόπτης έχουν την έδρα τους στις Βρυξέλλες.

Περιγραφή καθηκόντων:

Ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων και ο αναπληρωτής Επόπτης είναι επιφορτισμένοι με την παρακολούθηση και την εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και, προς τον σκοπό αυτό, ασκούν τα προβλεπόμενα στον εν λόγω κανονισμό καθήκοντα και εξουσίες. Επιπροσθέτως, είναι επιφορτισμένοι με την παροχή συμβουλών προς τα όργανα και τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προς τα πρόσωπα τα οποία αφορούν τα δεδομένα για κάθε θέμα που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

⁽¹⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

⁽²⁾ ΕΕ L 183 της 12.7.2002, σ. 1.

⁽³⁾ Ο μηνιαίος βασικός μισθός ισούται προς το ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ακόλουθων ποσοστών του βασικού μισθού ενός υπαλλήλου της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με το τρίτο κλιμάκιο του βαθμού 16: δικαστής 112,5 % γραμματέας: 101 %.

Κατά κανόνα, ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων είναι επιφορτισμένος να εξασφαλίζει ότι τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης σέβονται τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, και ιδίως την ιδιωτική τους ζωή, όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Επόπτης ελέγχει και διασφαλίζει την εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού και κάθε άλλης κοινοτικής πράξης που αφορά την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο αναπληρωτής Επόπτης επικουρεί τον Επόπτη κατά την άσκηση όλων των καθηκόντων του και ενεργεί ως αντικαταστάτης του όταν ο Επόπτης απουσιάζει ή κωλύεται.

Τα καθήκοντα του Επόπτη ή του αναπληρωτή Επόπτη μπορούν να περιγραφούν ως εξής:

- παρέχει συμβουλές προς τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για όλα τα ζητήματα που άπτονται της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί τις νέες σχετικές εξελίξεις στον τομέα των τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας, στον βαθμό που έχουν επιπτώσεις στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- χειρίζεται, δέχεται σε ακρόαση και εξετάζει καταγγελίες και ενημερώνει το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα για την έκβασή τους,
- διενεργεί έρευνες, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε βάσει καταγγελίας, και ενημερώνει τα πρόσωπα τα οποία αφορούν τα δεδομένα σχετικά με τα αποτελέσματα της έρευνάς του,
- συμμετέχει σε δικτυα εμποπτικών αρχών. Ο Επόπτης συνεργάζεται με τις εθνικές εμποπτικές αρχές στον ΕΟΧ, στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την άσκηση των αντίστοιχων καθηκόντων τους και συμμετέχει στις δραστηριότητες της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία έχει συσταθεί δυνάμει του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (*). Ο Επόπτης συνεργάζεται επίσης με τους εμποπτικούς οργανισμούς προστασίας δεδομένων, οι οποίοι έχουν συσταθεί στο πλαίσιο της αστυνομικής και δικαστικής συνεργασίας στο εσωτερικό της Ένωσης, ιδίως με σκοπό τη βελτίωση της συνεκτικότητας στο πλαίσιο της εφαρμογής των αντίστοιχων κανόνων και διαδικασιών προστασίας δεδομένων,
- διαχειρίζεται εξαιρέσεις, εγγυήσεις, άδειες και προϋποθέσεις για την επεξεργασία δεδομένων,
- διαχειρίζεται την καταγραφή και τον εκ των προτέρων έλεγχο των επεξεργασιών,
- ελέγχει τη διαβίβαση δεδομένων σε άλλους αποδέκτες εκτός από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν υπόκεινται στην οδηγία 95/46/ΕΚ (η οποία προβλέπει εναρμονισμένο επίπεδο προστασίας σε ολόκληρη την Ένωση),
- αντιπροσωπεύει τον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων στην εκδίκαση των διαφορών ενώπιον του Δικαστηρίου,
- λειτουργεί ως εμποπτική αρχή για την προστασία δεδομένων για το σύστημα «Eurodac», σκοπός του οποίου είναι να βοηθή τα κράτη μέλη στον προσδιορισμό της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων ασύλου, καθώς και να διευκολύνει την εφαρμογή της σύμβασης του Δουβλίνου· συγκεκριμένα, διασφαλίζει ότι δεν παραβιάζονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων από την επεξεργασία ή τη χρήση των δεδομένων και ελέγχει τη νομιμότητα της διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα κράτη μέλη από την κεντρική μονάδα,
- λειτουργεί ως εμποπτική αρχή για την προστασία δεδομένων στο πλαίσιο του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS) και του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II), του συστήματος πληροφόρησης της εσωτερικής αγοράς (IMI), του Frontex, του τελωνειακού συστήματος πληροφοριών (ΤΣΠ) και άλλων ειδικών βάσεων δεδομένων στο πλαίσιο των τελωνειακών δραστηριοτήτων. Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να διευρυνθούν σε άλλα ευρωπαϊκά όργανα και οργανισμούς που προς το παρόν δεν υπόκεινται στην εποπτεία του.

Ο Επόπτης και ο αναπληρωτής Επόπτης ενδέχεται να κληθούν να αναλάβουν νέα καθήκοντα και αρμοδιότητες όταν τεθεί σε ισχύ το νέο νομικό πλαίσιο της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων, που εξετάζεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο. Τα καθήκοντα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν την άσκηση καθηκόντων γραμματείας του ευρωπαϊκού συμβουλίου προστασίας δεδομένων.

Κριτήρια επιλογής:

Οι υποψήφιοι **πρέπει** να διαθέτουν:

- αποδεδειγμένη πείρα σε θέματα προστασίας δεδομένων, είτε ως μέλος της εμποπτικής αρχής προστασίας δεδομένων ή μεγάλου ιδιωτικού ή δημόσιου οργανισμού,
- καλή γνώση και εμπειρία των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των δεδομένων,

(*) EEL 281 της 23.11.1995, σ. 31.

- πρακτική πείρα, σε ό,τι αφορά την εφαρμογή και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τους κανόνες προστασίας δεδομένων, αποκτηθείσα, κατά προτίμηση, σε μεγάλης κλίμακας ιδιωτικούς ή δημόσιους οργανισμούς,
- πείρα στην αξιολόγηση του αντίκτυπου των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της προστασίας των δεδομένων στους ευρωπαίους πολίτες, επιχειρήσεις και δημόσιες διοικήσεις,
- την ικανότητα να αναπτύσσουν και να μεταδίδουν ένα όραμα, να αντιλαμβάνονται σφαιρικά τα συστήματα και τις διαδικασίες και να προτείνουν συγκεκριμένες συστάσεις και πρακτικές λύσεις,
- πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση και απαραίτητες ηγετικές ικανότητες για τη διοίκηση μιας ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλής εξειδίκευσης στον τομέα της προστασίας δεδομένων και τη διαχείριση του προϋπολογισμού της, καθώς και μιας πολυδιάστατης ομάδας ενδιαφερόμενων,
- την ικανότητα να ενεργούν με την απαιτούμενη ανεξαρτησία,
- εμπειρία στους τομείς της επικοινωνίας και της δικτύωσης, προκειμένου να εκπροσωπούν την υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων στα ανώτατα επίπεδα και να αναπτύσσουν σχέσεις με ενδιαφερόμενα μέρη σε θεσμικά όργανα της ΕΕ, κράτη μέλη, τρίτες χώρες και άλλους διεθνείς οργανισμούς,
- επαρκή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας, λαμβανομένων υπόψη των απαιτήσεων εσωτερικής και διοργανικής επικοινωνίας.

Κριτήρια επιλεξιμότητας:

1. Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να διαθέτουν:
 - i) εκπαιδευτικό επίπεδο που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - ii) ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής.
3. Να έχουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 15 ετών από την ημερομηνία λήψης του πτυχίου που αναφέρεται στο σημείο 2. Η πείρα αυτή πρέπει να είναι ανάλογη του επιπέδου του εν λόγω πτυχίου. τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση.

Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον γι' αυτά τα 5 έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση: 1. τον τίτλο που είχαν και τα καθήκοντα που άσκησαν στις διευθυντικές θέσεις που κατείχαν, 2. τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές, 3. το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειρίστηκαν, και 4. τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.
4. Να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (κύρια γλώσσα) και να διαθέτουν επαρκή γνώση τουλάχιστον μιας άλλης επίσημης γλώσσας (δεύτερη γλώσσα).

Πολιτική προσλήψεων:

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών.

Διαδικασία διορισμού:

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο διορίζουν, με κοινή συμφωνία, τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων για πέντε έτη, βάσει πίνακα που συντάσσει η Επιτροπή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για υποβολή υποψηφιοτήτων.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή καταρτίζει τον εν λόγω πίνακα σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και προσλήψεων [βλέπε επίσης: Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾]. Για τον σκοπό αυτό, η οδηγία προβλέπει τη σύσταση επιτροπής προεπιλογής που αξιολογεί τις αιτήσεις βάσει των προαναφερθέντων κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλέγει τους υποψήφιους των οποίων το προφίλ ταιριάζει καλύτερα με τα κριτήρια επιλογής. Οι εν λόγω υποψήφιοι προσκαλούνται σε συνέντευξη από την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις από την επιτροπή προεπιλογής, οι υποψήφιοι μπορεί να προσκληθούν για περαιτέρω συνέντευξη από τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών της Επιτροπής. Πριν από τη συνέντευξη οι εν λόγω υποψήφιοι θα περάσουν από ένα κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Μόλις η Ευρωπαϊκή Επιτροπή καταρτίσει τον πίνακα, τον διαβιβάζει στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο. Τα εν λόγω θεσμικά όργανα μπορούν να αποφασίσουν να καλέσουν σε περαιτέρω συνέντευξη τους υποψηφίους των οποίων το όνομα αναφέρεται στον κατάλογο.

Σημειωτέον ότι για λειτουργικούς λόγους και προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το συντομότερο δυνατόν, προς το συμφέρον των υποψηφίων, καθώς και των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα μόνο ⁽⁶⁾.

Εκτός αν ορίζεται άλλως από τους υποψηφίους, οι αιτήσεις θα θεωρούνται ότι αφορούν και τις δύο θέσεις, δηλαδή του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων και του αναπληρωτή Επόπτη. Κάθε αίτηση θα εξετάζεται σύμφωνα με τη διαδικασία για την κάλυψη των δύο θέσεων. Ο πίνακας των υποψηφίων δημοσιοποιείται.

Διαδικασία υποβολής αίτησης:

Πριν υποβάλουν την υποψηφιότητά τους, οι υποψήφιοι πρέπει να ελέγξουν προσεκτικά εάν πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής, ιδίως όσον αφορά το είδος του πτυχίου και την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα.

Αν επιθυμείτε να συμμετάσχετε **πρέπει να υποβάλετε αίτηση μέσω του διαδικτύου** στον ακόλουθο ιστότοπο:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Πρέπει να ολοκληρώσετε εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική εγγραφή σας. Συνιστούμε θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφούν, επειδή ο έκτακτος φόρτος των γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεση με το διαδίκτυο μπορεί να τους αναγκάσει να επαναλάβουν την προσπάθεια εγγραφής τους, με αποτέλεσμα να λήξει η σχετική προθεσμία πριν ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε αίτηση. Κατά γενικό κανόνα, οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνουν δεκτές.

Χρειάζεστε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της δημιουργίας του λογαριασμού σας και για την ενημέρωσή σας σχετικά με την έκβαση της διαδικασίας επιλογής. Παρακαλείστε να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης.

Πρέπει να τηλεφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο WORD ή PDF και να υποβάλετε, ηλεκτρονικά, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Τόσο το βιογραφικό σημείωμα όσο και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να είναι συνταγμένα στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της αίτησής σας, θα λάβετε αριθμό εγγραφής· κρατείστε αυτόν τον αριθμό, διότι θα σας χρησιμεύσει για τυχόν περαιτέρω επαφές κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής. Η λήψη του εν λόγω αριθμού εγγραφής σημαίνει ότι η διαδικασία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας έχει περατωθεί —είναι η επιβεβαίωση ότι έχετε καταχωρίσει τα δεδομένα σας σωστά.

Αν δεν λάβετε αριθμό, αυτό σημαίνει ότι η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!

Σημειωτέον ότι **δεν είναι δυνατόν** να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερωθείτε απευθείας σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία που τους εμποδίζει να εγγραφούν με ηλεκτρονικό μέσο στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) ⁽⁷⁾ σε χαρτί και να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας εγγραφής. Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία μεταξύ της Επιτροπής και των υποψηφίων θα γίνεται ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητας πιστοποιητικό εκδοθέν από αναγνωρισμένο φορέα με το οποίο πιστοποιείται η αναπηρία τους. Πρέπει να προσδιορίσουν επίσης, σε χωριστό φύλλο χαρτιού, τα μέτρα εκείνα που θεωρούν αναγκαία ώστε να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στην ακόλουθη διεύθυνση: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ Η επιτροπή επιλογής φροντίζει να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική μια από τις γλώσσες αυτές.

⁽⁷⁾ Διεύθυνση: European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat — COM/2013/10338, SC11 08/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

Προθεσμία εγγραφής:

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις 20 Σεπτεμβρίου 2013. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.
