

V

(Anuncios)

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

COMISIÓN EUROPEA

SUPERVISOR EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Publicación de un anuncio de puesto vacante de Supervisor Europeo de Protección de Datos y de Supervisor Adjunto**COM/2013/10338**

(2013/C 219 A/01)

Antecedentes

El Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2000, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos ⁽¹⁾, establece los puestos de Supervisor Europeo de Protección de Datos y de Supervisor Adjunto. Este Reglamento establece los principios según los cuales las instituciones, organismos, agencias y oficinas de la Unión Europea han de tratar los datos personales a fin de garantizar el respeto de los derechos y las libertades fundamentales de las personas físicas y, en particular, su derecho a la intimidad. Además, crea una autoridad de control independiente, el denominado «Supervisor Europeo de Protección de Datos», que ha de velar por la correcta aplicación de las disposiciones del Reglamento. La autoridad de control está dirigida por el Supervisor Europeo de Protección de Datos (el Supervisor), que está asistido por el Supervisor Adjunto. El Supervisor y el Supervisor Adjunto actúan con total independencia en el ejercicio de sus funciones.

El presupuesto general de la Unión Europea para 2013 ha previsto un presupuesto total de 1 000 000 EUR y una plantilla total de aproximadamente 45 personas.

El estatuto y las condiciones generales para el ejercicio de las funciones de Supervisor y Supervisor Adjunto, incluidos sus salarios, asignaciones y demás ventajas de carácter retributivo, se establecen de común acuerdo por el Parlamento Europeo, el Consejo y la Comisión en la Decisión nº 1247/2002/CE ⁽²⁾. A este respecto, el puesto de Supervisor queda asimilado al de un juez del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, y el del Supervisor Adjunto, al de Secretario del Tribunal de Justicia ⁽³⁾.

El Supervisor y el Supervisor Adjunto tienen su destino administrativo en Bruselas.

Descripción del puesto de trabajo

El Supervisor y el Supervisor Adjunto aplican las disposiciones del Reglamento (CE) nº 45/2001 y velan por su aplicación; a tal fin, ejercerán las funciones y competencias establecidas por dicho Reglamento. Además, asesorarán a las instituciones y organismos de la Unión Europea, así como a los interesados, sobre cualquier cuestión relativa al tratamiento de datos personales.

⁽¹⁾ DO L 8 de 12.1.2001, p. 1.

⁽²⁾ DO L 183 de 12.7.2002, p. 1.

⁽³⁾ El sueldo base mensual será igual al importe resultante de la aplicación de los porcentajes siguientes al sueldo base de un funcionario de la Unión Europea de grado 16, tercer escalón:
Juez: 112,5 %
Secretario: 101 %.

En términos generales, el Supervisor es responsable de velar por que las instituciones, organismos, agencias y oficinas de la Unión Europea respeten los derechos y las libertades fundamentales de las personas físicas, y en especial su derecho a la intimidad, por lo que respecta al tratamiento de los datos personales. Supervisará y garantizará la aplicación de las disposiciones del Reglamento y cualquier otro acto de la Unión Europea relativo a la protección de los derechos y libertades fundamentales de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales por parte de una institución, organismo, agencia u oficina de la Unión Europea.

El Supervisor Adjunto asistirá al Supervisor en todas sus funciones y le sustituirá en caso de ausencia o impedimento.

Las tareas del Supervisor y del Supervisor Adjunto pueden describirse como sigue:

- asesorar a las instituciones, organismos, agencias y oficinas de la Unión Europea sobre cualquier cuestión relativa al tratamiento de los datos personales, así como supervisar toda innovación pertinente en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación, en la medida en que incidan en la protección de los datos personales,
- tramitar, conocer e investigar las reclamaciones e informar a los interesados de los resultados de las mismas,
- efectuar investigaciones por iniciativa propia o a raíz de una denuncia, e informar a los interesados de los resultados,
- participar en las redes de autoridades de supervisión. El Supervisor deberá cooperar con las autoridades nacionales de control del Espacio Económico Europeo en la medida necesaria para el desempeño de sus respectivos cometidos, y participar en las actividades del «Grupo de protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales», creado en virtud del artículo 29 de la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽⁴⁾. El Supervisor cooperará también con los organismos supervisores de protección de datos creados en el contexto de la cooperación policial y judicial en la Unión, en particular con vistas a mejorar la coherencia de la aplicación de las normas y los procedimientos respectivos en materia de protección de datos,
- gestionar excepciones, salvaguardias, autorizaciones y condiciones para las operaciones de tratamiento de datos,
- gestionar el registro y el control previo de las operaciones de tratamiento,
- controlar la transferencia de datos a destinatarios distintos de las instituciones, organismos, agencias y oficinas de la Unión Europea, que no estén sujetos a la Directiva 95/46/CE (que prevé un nivel armonizado de protección dentro de la Unión),
- representar al Supervisor Europeo de Protección de datos en los litigios ante el Tribunal de Justicia,
- actuar como autoridad de control en materia de protección de datos para el sistema «Eurodac», que asiste a los Estados miembros a la hora de determinar quién es competente en las solicitudes de asilo y de facilitar la aplicación del Convenio de Dublín, especialmente con el fin de garantizar que no se lesionen los derechos de los interesados por el tratamiento o el uso de los datos y de verificar la licitud de la transmisión de datos personales a los Estados miembros por parte de la unidad central,
- actuar como autoridad de control de protección de datos en el Sistema de Información de Visados (VIS) y el Sistema de Información de Schengen de segunda generación (SIS II), el Sistema de Información del Mercado Interior (IMI), Frontex, el Sistema de Información Aduanero (SIA) y otras bases de datos específicas en el marco de la legislación aduanera. Estas actividades podrían ampliarse a otras agencias y organismos europeos que por el momento no estén sujetos a su supervisión.

El Supervisor y el Supervisor Adjunto podrían estar llamados a asumir nuevos cometidos y competencias cuando entre en vigor el nuevo marco jurídico de la UE sobre protección de datos, actualmente sometido a consideración por el Parlamento Europeo y el Consejo. Estos cometidos podrían incluir las tareas de secretaría del Consejo Europeo de Protección de Datos.

Criterios de selección

Los candidatos **deben** tener:

- experiencia demostrada en cuestiones de protección de datos, ya sea como miembro de una autoridad de control en materia de protección de datos o en una gran organización pública o privada,
- un buen conocimiento de las políticas de protección de datos de la Unión Europea y experiencia al respecto,

⁽⁴⁾ DO L 281 de 23.11.1995, p. 31.

- experiencia práctica por lo que se refiere a la aplicación y el control del cumplimiento de las normas de protección de datos, adquirida preferiblemente en grandes organizaciones de los sectores público o privado,
- experiencia en la evaluación del impacto de las políticas de la Unión Europea en el ámbito de la protección de datos sobre las empresas, las administraciones públicas y los ciudadanos europeos,
- la capacidad de desarrollar y comunicar una visión de conjunto, de pensar en términos globales sobre sistemas y procesos, y de proponer recomendaciones concretas y soluciones viables,
- experiencia en gestión de alto nivel y las aptitudes de liderazgo necesarias para dirigir un equipo altamente especializado de expertos en protección de datos y gestionar su presupuesto, así como tratar con un conjunto diverso de partes interesadas,
- la capacidad para actuar con la independencia requerida,
- experiencia en comunicación y creación de redes, con el fin de representar al Supervisor Europeo de Protección de Datos al más alto nivel y desarrollar y mantener relaciones eficaces con las partes interesadas de otras instituciones de la Unión Europea, los Estados miembros, terceros países y otras organizaciones internacionales,
- buen conocimiento de inglés o francés teniendo en cuenta los requisitos de la comunicación interna e interinstitucional.

Criterios de admisibilidad

1. Ser ciudadano de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
2. Poseer:
 - i) un nivel de formación que corresponda a un ciclo completo de estudios universitarios acreditado por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más, o
 - ii) un nivel de formación que corresponda a un ciclo completo de estudios universitarios acreditado por un título y experiencia profesional de un año, como mínimo, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de tres años, como mínimo.
3. Contar con un mínimo de quince años de experiencia profesional posterior a la fecha en la que se obtuvo la titulación mencionada en el punto 2. Esta experiencia debe ser apropiada al nivel de dicha titulación. Se ha de haber ocupado un alto cargo de gestión durante al menos cinco de esos años de experiencia profesional.

En su CV, los candidatos deberán indicar, en lo referente a esos cinco años en que adquirieron su experiencia de gestión de alto nivel: 1) la denominación y función de los puestos de gestión desempeñados, 2) el número de personas a su cargo en estos puestos, 3) la cuantía del presupuesto gestionado, y 4) el número de niveles jerárquicos por encima y por debajo y el número de empleados del mismo nivel.
4. Poseer un conocimiento exhaustivo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea (lengua principal) y un conocimiento satisfactorio de al menos otra lengua oficial (segunda lengua).

Política de contratación

La Unión Europea aplica una política de igualdad de oportunidades.

Procedimiento de nombramiento

El Parlamento Europeo y el Consejo nombran de común acuerdo al Supervisor Europeo de Protección de Datos y al Supervisor Adjunto por un período de cinco años, basándose en una lista elaborada por la Comisión Europea como resultado de una convocatoria pública de candidaturas.

La Comisión Europea elaborará la lista con arreglo a sus procedimientos de selección y contratación de personal [véase también: *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁵⁾]. A tal fin, establecerá un comité de preselección que evaluará las candidaturas en función de los criterios de admisibilidad mencionados e identificará a los candidatos cuyo perfil responda mejor a los criterios de selección. Estos candidatos serán convocados para una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas con el comité de preselección, es posible que se convoque a los candidatos para nuevas entrevistas con el Comité Consultivo de Nombramientos de la Comisión. Antes de que se celebren estas entrevistas, los candidatos deben pasar por un centro de evaluación dirigido por consultores externos de contratación de personal.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Una vez que la Comisión Europea haya elaborado una lista, la transmitirá al Parlamento Europeo y al Consejo. Estas instituciones pueden decidir celebrar nuevas entrevistas con los candidatos cuyo nombre figure en la lista.

Téngase en cuenta que, por razones funcionales y con objeto de finalizar el procedimiento de selección en el plazo más breve posible en interés de los candidatos y de las instituciones, el procedimiento de selección se realizará únicamente en francés o inglés ⁽⁶⁾.

Salvo que el candidato indique lo contrario, se considerará que la candidatura es para ambos puestos, Supervisor Europeo de Protección de Datos y Supervisor Adjunto. Cada candidatura será examinada en el marco de los procedimientos de nombramiento de los dos puestos. La lista de candidatos será pública.

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, el candidato deberá cerciorarse de que cumple todos los requisitos de admisión, especialmente por lo que respecta al tipo de titulación y a la experiencia profesional necesaria.

Si desea presentar su candidatura, deberá hacerlo **a través de internet** en la página:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

y seguir las instrucciones que figuran en ella para las diversas etapas del procedimiento.

El formulario electrónico debe cumplimentarse con tiempo suficiente. Le recomendamos encarecidamente que no espere a los últimos días para presentarlo, ya que una sobrecarga excepcional de las líneas o un fallo de la conexión a internet podría dar lugar a que se interrumpa la operación antes de que pueda completarla, obligándole a repetir todo el proceso. Una vez cerrado el plazo de presentación de candidaturas, no podrá volver a presentarla. Por regla general, no se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo por correo electrónico normal.

Necesita una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la creación de su expediente y mantenerle informado sobre el resultado del procedimiento de selección. Sírvase comunicar a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Deberá adjuntar un CV en formato Word o PDF e incluir, en línea, una carta de motivación (con un máximo de 8 000 caracteres). Tanto el CV como la carta deberán estar redactados en alemán, francés o inglés.

Al término de la presentación de la candidatura, recibirá un número de registro; conserve ese número, ya que se utilizará para contactos posteriores durante el proceso de selección. Cuando reciba este número, habrá concluido el proceso de presentación de la candidatura y significará la confirmación de que ha registrado sus datos correctamente.

Atención: si no recibe dicho número, su candidatura no ha quedado registrada.

Tenga en cuenta, por favor, que **no** es posible seguir la evolución de su candidatura en línea. Se le informará directamente acerca del curso de su solicitud.

Si sufre alguna discapacidad que le impida registrarse en línea, podrá presentar su candidatura (CV y carta de motivación) en papel por correo certificado ⁽⁷⁾, a más tardar en la fecha límite de presentación de candidaturas, de lo que dará fe el matasellos de correos. Toda comunicación posterior entre la Comisión y usted se realizará por correo postal. En este caso, deberá adjuntar a su candidatura un certificado de discapacidad expedido por un organismo reconocido. Deberá especificar también, en hoja aparte, las medidas que considere necesarias para facilitar su participación en la selección.

Si necesita más información o en caso de problemas técnicos, envíe un correo electrónico a HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽⁶⁾ El comité de selección se asegurará de que no se dé ninguna ventaja indebida a los nativos de esas lenguas.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10338, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BÉLGICA.

Plazo

El plazo para la presentación de candidaturas se cierra el 20 de septiembre de 2013. La inscripción en línea no será posible después de las 12:00 horas, hora de Bruselas.
