

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

EURÓPAI ADATVÉDELMI BIZTOS

**Az európai adatvédelmi biztosi, valamint a helyettes biztosi álláshely betöltésére való felhívás
közzététele**

COM/2013/10338

(2013/C 219 A/01)

Háttér:

Az európai adatvédelmi biztosi és a helyettes biztosi hivatalt a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁾ írta elő. Ez a rendelet megállapítja azokat az elveket, amelyek alapján az Európai Unió intézményei, szervei, ügynökségei és hivatalai személyes adatokat dolgoznak fel. A rendelet célja annak biztosítása, hogy tiszteletben tartsák az egyének alapvető jogait és szabadságait, különösen a magánélethez való jogot. Továbbá független ellenőrző hatóságot hoz létre európai adatvédelmi biztos néven, aki gondoskodik a rendelet előírásainak helyes alkalmazásáról. Az ellenőrző hatóságot az európai adatvédelmi biztos (a továbbiakban: biztos) vezeti, akinek a munkáját a helyettes biztos segíti. A biztos és a helyettes biztos feladatkörük ellátása során teljes mértékben függetlenül járnak el.

Az Európai Unió 2013. évi általános költségvetésében mintegy 1 millió EUR-s előirányzatot különítettek el, összesen közel 45 alkalmazott számára.

Az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság közös megállapodással, az 1247/2002/EK határozatban ⁽²⁾ állapított meg a biztos és a helyettes biztos feladatainak ellátására vonatkozó szabályokat és általános feltételeket, ideértve a béreket, juttatásokat és egyéb illetményt helyettesítő ellátásokat. E tekintetben a biztos helyzete az Európai Unió Bírósága bíráinak, a helyettes biztosé pedig a Bíróság hivatalvezetőjének felel meg ⁽³⁾.

A biztos és a helyettes biztos székhelye Brüsszel.

Munkaköri leírás:

A biztos és a helyettes biztos nyomon követi és alkalmazza a 45/2001/EK rendelet rendelkezéseit; és ennek érdekében elvégzi az abban előírt feladatokat és gyakorolják a rendelet által rájuk ruházott hatásköröket. Feladataik közé tartozik továbbá az európai uniós intézmények és szervek, valamint az adatalányok tanácsokkal való ellátása a személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésben.

⁽¹⁾ HLL 8., 2001.1.12., 1. o.

⁽²⁾ HLL 183., 2002.7.12., 1. o.

⁽³⁾ A havi alapilletmény annak az összegnek felel meg, amely az Európai Unió 16-os besorolási fokozat harmadik fizetési fokozatába sorolt tisztviselői alapilletményének alábbi százalékos arányából kapható meg:
a bírók esetében: 112,5 %
a hivatalvezető esetében: 101 %.

Általában véve a biztos felelős annak biztosításáért, hogy a személyes adatok feldolgozása tekintetében az Európai Unió intézményei, szervei, ügynökségei és hivatalai tiszteletben tartásuk a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen a magánélet tiszteletben tartásához való jogukat. Figyelemmel kíséri és biztosítja a rendelet és bármely más, a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelmére vonatkozó európai uniós jogi aktus előírásainak alkalmazását a személyes adatok európai uniós intézmény szerv, ügynökség vagy hivatal általi feldolgozásával kapcsolatban.

A helyettes biztos segíti a biztost feladatainak elvégzésében és helyettesíti őt távolléte, illetve akadályoztatása esetén.

A biztos és a helyettes biztos részletes feladatai a következők:

- tanácsokkal látnak el minden európai uniós intézményt, szervet, ügynökséget és hivatalt a személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésben, valamint figyelemmel kísérik az információtechnológia és hírközlési technológia fejlődését, amennyiben azok hatással vannak a személyes adatok védelmére,
- kezelik, kivizsgálják és elbírálják a panaszokat, és értesítik az adatalanyokat vizsgálatuk eredményéről,
- hivatalból vagy panasz alapján vizsgálatokat végeznek, és értesítik az adatalanyokat azok eredményről,
- részt vesznek az ellenőrző hatóságok összekötésére kialakított hálózatokban. A biztos a feladatainak ellátásához szükséges mértékben együttműködik az Európai Gazdasági Térség ellenőrző hatóságaival, valamint részt vesz a 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (*) 29. cikkével létrehozott, az egyéneknek a személyes adatok feldolgozása tekintetében való védelmével foglalkozó munkacsoport munkájában. A biztos ezenkívül együttműködik az Unión belül működő, a rendőrségi és igazságügyi együttműködés keretében létrehozott adatvédelmi ellenőrző szervekkel, különösen abból a célból, hogy javítsa az egységességet a megfelelő adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazása terén,
- irányítják az adatfeldolgozási műveletekkel kapcsolatos mentességeket, biztosítékokat, engedélyeket és feltételeket,
- irányítják az adatfeldolgozási műveletek nyilvántartásba vételét és előzetes ellenőrzését,
- ellenőrzik az adatok továbbítását a közösségi intézményektől, szervektől, ügynökségektől és hivataloktól eltérő és a (védelem Unión belüli szintjét harmonizáló) 95/46/EK irányelv hatálya alá nem tartozó címzettek részére,
- képviseli az európai adatvédelmi biztost Bíróság előtt indított keresetekben,
- az „Eurodac” rendszer adatvédelmi felügyeleti hatóságaként működik, amely segítséget nyújt a tagállamoknak a menedékkérelmek elbírálása ügyében illetékes tagállam meghatározásához, és elősegíti a Dublini Egyezmény alkalmazását, annak biztosítása érdekében, hogy az adatok feldolgozása vagy felhasználása ne sértse az adatalanyok jogait. Felügyelik ezenkívül a személyes adatok központi egység által a tagállamokhoz történő továbbításának törvényességét,
- adatvédelmi felügyeleti hatóságként működnek a Vízuminformációs Rendszer (VIS) és a Schengeni Információs Rendszer második generációja (SIS II), a belső piaci információs rendszer (IMI), a Frontex, váminformációs rendszer (VIR) és a vámjogszabályok keretében működő egyéb különleges adatbázisok mellett. E tevékenységek olyan egyéb európai ügynökségekre és szervekre is kiterjeszthetők, amelyek jelenleg nem tartoznak a felügyelete alá.

A biztos és a helyettes biztos felkérhető új feladatok és hatáskörök átvételére, amikor hatályba lép az új adatvédelmi jogi keret, amelyet az Európai Parlament és a Tanács jelenleg tárgyal. E feladatok felöllelhetik az Európai Adatvédelmi Testület titkársági feladatának elvállalását.

Kiválasztási szempontok:

A sikeres pályázóval szemben támasztott **követelmények:**

- adatvédelmi felügyeleti hatóság tagjaként vagy nagyméretű magán vagy állami szervezetben szerzett, igazolt tapasztalat adatvédelmi kérdésekben,
- az Európai Unió adatvédelmi politikáinak alapos ismerete, és e téren szerzett tapasztalat,

(*) HLL 281., 1995.11.23., 31. o.

- az adatvédelmi szabályok végrehajtása és az azoknak való megfelelés biztosítása terén – lehetőleg nagy szervezetnél (magán- vagy közszféra) – szerzett gyakorlati tapasztalat,
- az adatvédelem terén kialakított európai uniós szakpolitikák által az európai polgárokra, vállalkozásokra és közigazgatásokra gyakorolt hatások vizsgálatával kapcsolatban szerzett tapasztalat,
- jövőkép kialakítására és kommunikálására, rendszerekben és folyamatokban való globális gondolkodásra, valamint konkrét javaslatok és megvalósítható megoldások előterjesztésére való képesség,
- magas szintű vezetői tapasztalat és magas fokon szakosodott adatvédelmi szakértői csapat irányításához, költségvetésének igazgatásához, valamint a különböző érdekeltek kezeléséhez szükséges vezetői készségek,
- a fellépések során szükséges függetlenség,
- olyan kommunikációs és hálózatépítési tapasztalat, amely alapján a jelölt képes a lehető legmagasabb szinten képviselni az európai adatvédelmi biztost, eredményes kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az érdekeltekkel, akár az egyéb európai uniós intézményekben, a tagállamokban, a harmadik országokban vagy más nemzetközi szervezeteknél,
- a belső, illetve intézményközi kommunikációhoz szükséges alapos angol- vagy francianyelv-tudás.

A jelentkezés feltételei:

1. Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgársága.
2. A pályázó
 - i. oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik;
 - ii. oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat.
3. Legalább 15 éves, a 2. pontban említett képzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat. E tapasztalatot a képzettségi szintnek megfelelő munkakörben kell megszerezni. E szakmai tapasztalatból legalább 5 év magas szintű vezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.

Önéletrajzukban a pályázóknak legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölniük kell a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos (fő nyelv), legalább egy további hivatalos nyelvének pedig kielégítő ismerete (második nyelv).

Személyzeti felvételi politika:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Kinevezési eljárás:

Az európai adatvédelmi biztost és a helyettes biztost az Európai Parlament és a Tanács közös megegyezéssel nevezi ki ötéves időtartamra, a Bizottság által a nyilvános pályázati felhívást követően elkészített lista alapján.

Ezt a listát a Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárása szerint állítja össze (erről bővebb információk találhatóak a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾). Ennek érdekében a Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely valamennyi benyújtott pályázatot elemez, és kiválasztja azokat a pályázókat, akik a leginkább megfelelnek a kiválasztási szempontoknak. E pályázók személyes elbeszélgetésen vesznek részt az előválogató bizottsággal.

Az elbeszélgetéseket követően felkérhetik a pályázókat, hogy vegyenek részt további elbeszélgetéseken a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával (a továbbiakban: CCA). Ezek a pályázók egy külső személyzeti felvételi szakértők által szervezett egész napos értékelőközpontban vesznek részt.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Miután az Európai Bizottság összeállította a listát, továbbítja azt az Európai Parlament és a Tanács számára. Ezek az intézmények úgy dönthetnek, hogy további meghallgatásokat tartanak a listán szereplő pályázók számára.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy működési okokból, és a kiválasztási eljárásnak a pályázók érdekében történő minél gyorsabb lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽⁶⁾.

Amennyiben a pályázó ettől eltérően nem nyilatkozik, a jelentkezés mindkét állás – az európai adatvédelmi biztos és a helyettes biztos – betöltésére vonatkozik. Valamennyi jelentkezést mindkét állás betöltésére irányuló eljárás szerint megvizsgálják. A pályázók listája nyilvános.

Jelentkezési eljárás:

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okiratra, valamint a szakmai tapasztalatra.

Amennyiben **jelentkezni** kíván, tegye meg azt **az alábbi internetes oldalon**:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Online jelentkezését időben be kell nyújtania. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a vonalak esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus jelentkezés folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A pályázatok beadására vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége jelentkezni. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza dossziéjának létrehozását, és ezen fogjuk értesíteni a kiválasztási eljárás kimeneteléről. Kérjük, hogy e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Önéletrajzát töltsse fel Word vagy PDF formátumban, továbbá elektronikus úton vigye be motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben). Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol, francia vagy német nyelven kell megírni.

A jelentkezés befejeztével azonosító számot kap. Kérjük, őrizze meg ezt a számot, mivel a kiválasztási eljárás során a további kapcsolattartáshoz ezt használjuk. Az azonosító szám a jelentkezési folyamat lezárulta után jelenik meg – ez a szám igazolja, hogy Ön megfelelően regisztrálta az adatait.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben közvetlenül fogják Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként ⁽⁷⁾ is eljuttathatja hozzánk. Ez esetben a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e két nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁷⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Human Resources and Security (Humán erőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság), Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A vezetőség és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága), COM/2013/10338, SC11 8/35, B-1049 Brussels (Brüsszel).

Határidő:

A jelentkezés határideje: 2013. szeptember 20. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.
