

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS KOMISIJA

EUROPOS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEŽIŪROS PAREIGŪNAS

Pranešimas apie konkursą Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno ir priežiūros pareigūno pavaduotojo pareigoms

COM/2013/10338

(2013/C 219 A/01)

Pagrindiniai faktai

Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno ir priežiūros pareigūno pavaduotojo pareigybės numatytos 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ⁽¹⁾. Šiuo reglamentu nustatomi principai, kuriais siekiama užtikrinti, kad Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir tarnybos, tvarkydamos asmens duomenis, gerbtų pagrindines asmenų teises ir laisves, visų pirma teisę į privatų gyvenimą. Juo taip pat įsteigiama nepriklausomos priežiūros institucijos funkcijas vykdančio Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno, kuris užtikrina, kad reglamento nuostatos būtų teisingai taikomos, pareigybė. Priežiūros institucijai vadovauja Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas (toliau – priežiūros pareigūnas), kuriam padeda priežiūros pareigūno pavaduotojas. Priežiūros pareigūnas ir jo pavaduotojas savo pareigas atlieka visiškai nepriklausomai.

2013 m. Europos Sąjungos bendrajame biudžete numatyta iš viso maždaug 1 mln. EUR, taip pat numatyta iš viso apie 45 darbuotojus.

Priežiūros pareigūno ir priežiūros pareigūno pavaduotojo pareigas reglamentuojančios nuostatos ir bendrosios sąlygos, be kita ko, dėl atlyginimų, priemonių ir kitų vietoje atlygio gaunamų išmokų, buvo nustatytos bendru Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos sutarimu Sprendime Nr. 1247/2002/EB ⁽²⁾, pagal kurį Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui nustatomas toks pat atlyginimas, priemonės ir kitos išmokos, kaip ir Europos Sąjungos Teisingumo Teismo teisėjui, o priežiūros pareigūno pavaduotojui – kaip Teisingumo Teismo sekretoriui ⁽³⁾.

Priežiūros pareigūno ir jo pavaduotojo darbo vieta yra Briuselyje.

Pareigų apibūdinimas

Priežiūros pareigūnas ir jo pavaduotojas prižiūri ir taiko Reglamento (EB) Nr. 45/2001 nuostatas. Šiuo tikslu jie atlieka reglamente nustatytas pareigas ir vykdo suteiktus įgaliojimus. Be to, jie konsultuos Europos Sąjungos institucijas ir įstaigas, taip pat duomenų subjektus visais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

⁽¹⁾ O L L 8, 2001 1 12, p. 1.

⁽²⁾ O L L 183, 2002 7 12, p. 1.

⁽³⁾ Mėnesinis bazinis atlyginimas lygus sumai, kuri gaunama 16 lygio trečios pakopos Europos Sąjungos pareigūno baziniam atlyginimui pritaikius šias procentines dalis:
teisėjui 112,5 %, sekretoriui 101 %.

Apskritai priežiūros pareigūnas atsako už tai, kad būtų užtikrinta, jog Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir tarnybos, tvarkydamos asmens duomenis, gerbtų fizinių asmenų pagrindines teises ir laisves, visų pirma – jų teisę į privatų gyvenimą. Jis atsakingas už šio reglamento ir visų kitų Europos Sąjungos aktų, kuriais reglamentuojama fizinių asmenų pagrindinių teisių ir laisvių apsauga Europos Sąjungos institucijai, įstaigai, agentūrai ar tarnybai tvarkant asmens duomenis, nuostatų taikymą ir taikymo priežiūrą.

Priežiūros pareigūno pavaduotojas padeda priežiūros pareigūnui atlikti visas jo pareigas ir jį pavaduoja jam nesant arba negalint eiti pareigų.

Priežiūros pareigūno ir priežiūros pareigūno pavaduotojo užduotys yra šios:

- konsultuoti Europos Sąjungos institucijas, įstaigas, agentūras ir tarnybas visais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais ir stebėti atitinkamus naujus informacijos ir ryšių technologijų srities pokyčius, darančius poveikį asmens duomenų apsaugai,
- nagrinėti, išklausti ir tirti skundus ir tyrimo rezultatus pranešti duomenų subjektui,
- vykdyti tyrimą savo iniciatyva arba pagal skundą ir rezultatus pranešti duomenų subjektui,
- dalyvauti priežiūros institucijų tinkluose. Priežiūros pareigūnas bendradarbiauja su Europos ekonominės erdvės nacionalinėmis priežiūros institucijomis, kiek to reikia, kad šios galėtų atlikti atitinkamas pareigas, taip pat dalyvauja Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvos 95/46/EB (*) 29 straipsniu įkurtoje Asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis darbo grupėje. Priežiūros pareigūnas taip pat bendradarbiauja su duomenų apsaugos priežiūros įstaigomis, įsteigtomis atsižvelgiant į policijos ir teisminę bendradarbiavimą Sąjungoje, pirmiausia siekdamas, kad atitinkamos duomenų apsaugos taisyklės ir procedūros būtų taikomos nuosekliau,
- administruoti duomenų tvarkymo operacijų išimtis, apsaugos priemones, leidimus ir sąlygas,
- administruoti tvarkymo operacijų registravimą ir išankstinį tikrinimą,
- kontroliuoti duomenų perdavimą gavėjams, kurie nėra Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ar tarnybos ir kuriems netaikoma Direktyva 95/46/EB (kuria numatytas suderintas apsaugos lygis Sąjungoje),
- atstovauti Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui bylinėjantis Teisingumo Teisme,
- atlikti „Eurodac“ sistemos duomenų apsaugos priežiūros institucijos funkcijas (šia sistema valstybės narės naudojasi, kad galėtų lengviau nustatyti, kuri valstybė narė kompetentinga nagrinėti prieglobsčio prašymus ir palengvinti Dublino konvencijos taikymą), visų pirma užtikrinti, kad tvarkant ir naudojant duomenis nebūtų pažeistos duomenų subjektų teisės, prižiūrėti, ar asmens duomenys iš centrinio padalinio valstybėms narėms perduodami teisėtai,
- atlikti Vizų informacinės sistemos (VIS) ir antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II), Vidaus rinkos informacinės sistemos (IMI), *Frontex*, Muitinės informacinės sistemos (MIS) ir kitų specializuotų muitinės teisės aktų srities duomenų bazių duomenų apsaugos priežiūros institucijos funkcijas. Ši veikla galėtų būti išplėsta, kad apimtų kitas Europos agentūras ir įstaigas, kurioms priežiūros pareigūno priežiūra šiuo metu netaikoma.

Įsigaliojus šiuo metu Europos Parlamente ir Taryboje svarstomai ES duomenų apsaugos teisei sistemai priežiūros pareigūnui ir jo pavaduotojui gali būti paskirta naujų užduočių ir kompetencijos sričių. Šios pareigos gali apimti Europos duomenų apsaugos valdybos sekretoriato užduočių vykdymą.

Atrankos kriterijai

Ieškome **kandidatų**, kurie:

- turėtų įrodymais pagrįstos su duomenų apsauga susijusios patirties, įgytos būnant duomenų apsaugos priežiūros institucijos nariu arba dirbant didelėje privačiojoje arba viešojoje organizacijoje;
- gerai išmanytų Europos Sąjungos duomenų apsaugos politiką ir turėtų šios srities patirties;

(*) OLL 281, 1995 11 23, p. 31.

- turėtų praktinės patirties taikant duomenų apsaugos taisykles ir užtikrinant jų laikymąsi; pageidautina, kad ši patirtis būtų įgyta didelėse privačiojo arba viešojo sektoriaus organizacijose,
- turėtų patirties vertinant Europos Sąjungos duomenų apsaugos srities politikos poveikį Europos piliečiams, įmonėms ir viešojo valdymo įstaigoms,
- gebėtų parengti ir pateikti ateities viziją, mąstyti globaliai apie sistemas ir procesus ir galėtų pasiūlyti konkrečių rekomendacijų ir praktinių sprendimų,
- turėtų aukšto lygio vadovavimo patirties ir lyderio įgūdžių, reikalingų, kad galėtų vadovauti itin specializuotai duomenų apsaugos ekspertų grupei, valdyti jos biudžetą, bendrauti su įvairiomis suinteresuotomis šalimis,
- gebėtų veikti nepriklausomai,
- turėtų bendravimo ir ryšių užmezgimo patirties, kad galėtų aukščiausiu lygiu atstovauti Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui ir užmegzti bei išlaikyti veiksmingus ryšius su suinteresuotomis šalimis kitose Europos Sąjungos institucijose, valstybėse narėse, trečiojoje šalyje ir kitose tarptautinėse organizacijose,
- gerai mokėtų anglų arba prancūzų kalbą, kad atitiktų vidaus ir institucijų bendravimo reikalavimus.

Tinkamumo kriterijai

1. Turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
2. Turėti:
 - i) arba diplomu patvirtintą universitetiniam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra ne mažiau kaip ketveri metai,
 - ii) arba diplomu patvirtintą universitetiniam prilygstantį išsilavinimą ir ne mažiau kaip vienerių metų profesinę patirtį, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra ne mažiau kaip treji metai.
3. Turėti ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį, įgytą gavus 2 punkte nurodytą kvalifikaciją. Ši patirtis turi atitikti turimą kvalifikaciją. Bent 5 metai tos profesinės patirties turėjo būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas.

Gyvenimo aprašymuose aprašydami šių bent 5 metų aukšto lygio vadovavimo patirtį, kandidatai turi nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas, 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių, 3) valdyto biudžeto dydį ir 4) hierarchinę struktūrą ir vadovų skaičių.

4. Labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų (pagrindinė kalba) ir pakankamai gerai mokėti bent vieną kitą oficialiąją kalbą (antroji kalba).

Įdarbinimo politika

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

Paskyrimo procedūra

Europos Parlamentas ir Taryba bendru sutarimu paskiria Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną ir jo pavaduotoją penkerių metų kadencijai pagal Komisijos sąrašą, sudarytą paskelbus viešą kvietimą teikti paraiškas šioms pareigoms.

Europos Komisija šį sąrašą sudarys laikydamasi atrankos ir įdarbinimo tvarkos (taip pat žr. Aukščiausios kategorijos pareigūnų įdarbinimo apžvalginį dokumentą^(?)). Šiuo tikslu ji sudarys pirminės atrankos komisiją, kuri įvertins visas paraiškas pagal minėtus tinkamumo kriterijus ir nustatys kandidatus, kurie geriausiai atitinka atrankos kriterijus. Šie kandidatai bus pakviesti dalyvauti pokalbyje su pirminės atrankos komisija.

Po šio pokalbio su pirminės atrankos komisija kandidatai gali būti pakviesti tolesnio pokalbio su Komisijos paskyrimų patariamoju komitetu. Prieš šį pokalbį kandidatai turės atlikti vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, užduotis.

(?) http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

Parengusi sąrašą, Europos Komisija jį perduos Europos Parlamentui ir Tarybai. Šios institucijos gali nuspręsti sąrašė nurodytus kandidatus pakviesti tolesnio pokalbio.

Atkreipkite dėmesį, kad dėl praktinių priežasčių ir, atsižvelgiant į kandidatų ir institucijų interesus, siekiant atrankos procedūrą užbaigti kuo greičiau, atrankos procedūra vyks tik anglų ir (arba) prancūzų kalbomis ⁽⁶⁾.

Jeigu kandidatai nenurodys kitaip, bus laikoma, kad paraiškos pateiktos abiem – Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno ir priežiūros pareigūno pavaduotojo – pareigoms. Kiekviena paraiška bus nagrinėjama pagal procedūrą, taikomą abiem pareigoms užimti. Kandidatų sąrašas yra viešas.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš pateikdami paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus reikalavimus, ypač reikalavimus dėl diplomų ir darbo patirties.

Jei norite dalyvauti konkurse, turite **pateikti paraišką internetu**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Šioje interneto svetainėje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu procedūros etapu.

Paraišką internetu turite pateikti laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiku dienomis, nes dėl didelės žiniatinklio apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti dar neužbaigta, tada turėtumėte kartoti visą procedūrą. Pasibaigus paraiškai teikti skirtam laikui, teikti paraiškos nebegalėsite. Paprastai registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, įprastu e. paštu nepriimamos.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas Jūsų sukurtai paskyrai patvirtinti, taip pat juo bus pranešama apie atrankos procedūros rezultatus. Jei Jūsų e. pašto adresas pasikeistų, reikėtų apie tai pranešti Europos Komisijai.

Prie paraiškos turite pridėti WORD arba PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Ir gyvenimo aprašymas, ir motyvacinis laiškas turėtų būti parašyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Užpildytai paraiškai bus suteiktas registracijos numeris. Išsaugokite šį numerį, nes jis bus naudojamas tolesniems su šia atrankos procedūra susijusiems ryšiams. Jums suteiktu numeriu patvirtinama, kad Jūsų pateikti duomenys užregistruoti, o registracija baigta.

Jei tokio numerio negavote, Jūsų paraiška nėra užregistruota!

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos **negalite** stebėti internetu. Apie Jūsų paraiškos statusą Jums bus pranešta tiesiogiai.

Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku ⁽⁷⁾ (pašto spaudu data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Komisijos ir Jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialių priemonių, Jūsų manymu, reikia, kad Jums būtų lengviau dalyvauti atrankoje.

Norėdami gauti daugiau informacijos ir (arba) kilus techninėms problemoms, siųskite e. laišką adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽⁶⁾ Atrankos komisija užtikrins, kad asmenims, kurių viena iš šių kalbų yra gimtoji, nebūtų teikiamas nepagrįstas pranašumas.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10338, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

Galutinis terminas

Galutinė registracijos data – 2013 m. rugsėjo 20 d. Registruotis internetu galima iki 12.00 valandos Briuselio laiku.
