REGISTER NUMBER: 162

NOTIFICATION FOR PRIOR CHECKING

Date of submission: 21/02/2007

Case number: 2004-232

Institution: Commission européenne

Legal basis: article 27-5 of the regulation CE 45/2001⁽¹⁾

(1) OJ L 8, 12.01.2001

INFORMATION TO BE GIVEN⁽²⁾

(2) Please attach all necessary backup documents

1/ Name and address of the controller

2) Name and First Name of the Controller: DE SOLA DOMINGO Mercedes

3) Title: Director

4) Directorate, Unit or Service to which the Controller is attached: C.

5) Directorate General to which the Controller is attached: ADMIN

2/ Organisational parts of the institution or body entrusted with the processing of personal data

26) External Company or Directorate General to which the Processor is attached:

25) External Company or Directorate, Unit or Service to which the Processor is attached:

DIGIT. Not Applicable. Not Applicable

3/ Name of the processing

Gestion des activités du Service Médical - Bruxelles et Luxembourg - notamment via l'application informatique SERMED

4/ Purpose or purposes of the processing

SERMED

Gestion et suivi des activités du Service Médical et des procédures dont il a la charge, qui sont:

- o les visites médicales (Visites d'embauche, visites annuelles, consultations, entretiens)
- o la gestion des absences maladie couvertes par certificat médical
- o la gestion des contrôles médicaux
- o les procédures d'invalidité
- o les accidents du travail

SERMED offre également une assistance dans le suivi des procédures en automatisant la préparation des diverses notes et lettres nécessaires dans le cadre des procédures en question.

DREC

La base DREC est utilisée pour gérer le processus de remboursement des :

- o frais médicaux relatifs aux examens complémentaires demandés suite à une visite médicale
- o honoraires des médecins externes membres d'une commission d'invalidité

Le traitement des données de cette base :

- o permet une recherche rapide pour répondre aux demandes d'information concernant l'état des paiements
 - o l'élaboration des statistiques avec les données anonymisées
- et
- o la localisation rapide des pièces justificatives d'un paiement dans le cadre des contrôles ex-post.

5/ Description of the category or categories of data subjects

14) Data Subject(s) concerned:

Les fonctionnaires, agents temporaires, agents contractuels et experts nationaux détachés (END) travaillant à la Commission et dans les agences qui ont signé un SLA (service level agreement) avec la Commission.

16) Category(ies) of Data Subjects:

Tous les fonctionnaires, agents temporaires, agents contractuels et experts nationaux détachés en activité à la Commission ou dans l'une des agences ayant signé un SLA avec la Commission.

6/ Description of the data or categories of data (including, if applicable, special categories of data (article 10) and/or origin of data)(including, if applicable, special categories of data (article 10) and/or origin of data)

17) Data field(s) of Data Subjects:

Attention: Please indicate and describe in the answer to this question also data fields which fall under article 10

Les données introduites dans SERMED par le Service Médical tombent sous l'article 10.3 du Règlement (EC) 45/2001.

Les données d'identification obtenues via SYSPER2 sont des données purement administratives qui ne tombent pas sous l'article 10 du Règlement (EC) 45/2001.

Voir détail dans l'annexe 1, ci-jointe.

Les données DREC tombent également sous l'article 10.3 du Règlement (EC) 45/2001.

18) Category(ies) of data fields of Data Subjects:

Attention: Please indicate and describe in the answer to this question also categories of data fields which fall under article 10

Dans la base SERMED : données à caractère administratif et médical.

Dans la base DREC : données à caractère administratif, médical et financier.

7/ Information to be given to data subjects

15a) Which kind of communication(s) have you foreseen to inform the Data Subjects as described in articles 11 - 12 under 'Information to be given to the Data Subject'

Une déclaration de confidentialité (voir annexe 1 à ce point) sera publiée sur l'intranet de la Commission au plus tard le 1er juillet 2007.

Pour les personnes en voie de recrutement qui n'ont pas accès à l'intranet de la Commission, ils recevront un exemplaire de la déclaration de confidentialité lors de la visite d'embauche.

8/ Procedures to grant rights of data subjects (rights of access, to rectify, to block, to erase, to object)(*rights of access, to rectify, to block, to erase, to object*)

15b) Which procedure(s) did you put in place to enable Data Subjects to exert their rights: access, verify, correct, etc., their Personal Data as described in articles 13 - 19 under 'Rights of the Data Subject' :

Voir annexe 1 au point 15.a

9/ Automated / Manual processing operation

7) Description of Processing:

Attention: Please describe in the answer to this question if you process personal data falling under article 27 "Prior-Checking (by the EDPS - European Data Protection Supervisor)"

Les Services Médicaux de Bruxelles et Luxembourg, utilisent pour la gestion journalière de leurs activités, la base de données SERMED.

Cette base permet d'enregistrer un certain nombre d'informations nécessaires aux procédures que le Service Médical doit effectuer (visites médicales, gestion des absences médicales et des contrôles, procédures d'invalidité et accidents du travail) ainsi que d'automatiser la production des courriers afférents à ces procédures (voir le détail dans les annexes 1a et 1b ci-jointes ? "manuel d'utilisation de SERMED dans le cadre des activités du Service Médical").

Le Service Médical de Bruxelles utilise, en plus, l'application DREC pour le suivi des demandes de remboursement des examens complémentaires et autres prestations médicales.

Les factures (honoraires médecins, analyses laboratoires) sont conservées dans des classeurs stockés dans des armoires fermées à clef qui sont situées dans l'enceinte du service comptabilité du Service médical à Bru

Luxembourg ne gère pas le suivi des remboursements via une application informatique séparée comme le fai

Luxembourg traite en moyenne 700 demandes de remboursement de factures pour prestations médicales pa

Les factures (honoraires médecins, analyses laboratoires) sont ensuite encodées - par ordre chronologique -

Les médecins-conseil et le secrétariat du service médical ont seuls accès à ces classeurs.

Pour les données contenues dans les bases SERMED et DREC voir l'annexe 1 au point 17.

Le traitement de ces données relève de l'article 27 du règlement CE 45/2001

8) Automated Processing operation(s):

A) SERMED

Dans le cas de la base de données SERMED, un module "reporting" (listes) permet la production de listes (uniquement par les médecins-conseil (voir annexe 3 au point 17 ? "contenu et utilisation des listes produites par SERMED").

SERMED comporte également un module de génération automatique

1. de lettres de convocation aux visites annuelles, visites de contrôle d'absences maladie, visites de révision de l'invalidité.
2. de documents utilisés par le médecin-contrôleur pour notifier sa décision (voir DPO 485 ? contrôle absences).
3. de lettres notifiant l'aptitude/l'inaptitude médicale à l'embauche (voir annexes 1a et 1b au point 7)

Ces lettres contiennent un texte standard auquel sont ajoutées les données extraites des enregistrements SERMED. (voir annexes 1a et 1b au point 7 ? chapitre interfaces SERMED)

B) DREC

Dans le cas de l'application DREC, il n'y a pas de traitement ni d'opération automatique. DREC n'est pas lié à SERMED.

9) Manual Processing operation(s):

A. Introduction des données

1. SERMED

Les données relatives aux activités décrites au point 7 sont encodées manuellement par les médecins et/ou leur secrétariat médical (voir annexes 1a et 1b au point 7) ? sauf les données administratives d'identification qui proviennent de SYSPER2 via l'interface SYSPER2/SERMED.

2. DREC

Les données reprises dans DREC sont encodées manuellement et traités par le Service Comptabilité du Service Médical.

B. Transmission des données:

1. la décision d'aptitude ou inaptitude au terme de la visite d'embauche (lettre standard générée par SERMED) est envoyée à l'Administration pour le dossier d'engagement
2. l'avis du médecin contrôleur au terme d'une visite de contrôle (voir DPO 485)

10/ Storage media of data

Les données sont stockées électroniquement. L'accès et la consultation des données sont uniquement réservés aux personnes habilitées, notamment les médecins-conseil et leur secrétariat médical.

11/ Legal basis and lawfulness of the processing operation

11) Legal basis of Processing:

Articles 33, 53, 59, 60 et 78 du Statut
Chapitres 1 et 3 de l'annexe VIII du Statut

12) Lawfulness of Processing:

Answering this question please also verify and indicate if your processing has to comply with articles 20 "Exemptions and restrictions" and 27 "Prior checking (by the EDPS)"

Le traitement des données est nécessaire pour la gestion de l'institution et de son personnel ainsi que pour la sauvegarde des intérêts vitaux des personnes concernées. Il est couvert par les articles 5.a et 5.e. du Règlement (EC) 45/2001

Compte tenu de la nature des données traitées, l'article 27.2.a est applicable.

12/ The recipients or categories of recipient to whom the data might be disclosed

20) Recipient(s) of the Processing:

A. Dans le cadre des visites d'embauche:

1. Administration

B. Dans le cadre de la visite de contrôle (voir notification 485):

- 1, patient
2. RRH
3. dossier médical
4. médecin-conseil
5. Médecin arbitre dans les cas d'arbitrage

C. dans le cadre des procédures de mise en invalidité (notification DPO-1188)

1. patient
2. RRH
3. AIPN
4. comité de santé
5. médecins participant à la Commission d'invalidité

21) Category(ies) of recipients:

Les données médicales sont uniquement accessibles aux médecins et à leur secrétariat.

Les données administratives sont accessibles aux personnes mentionnées sous le point 20 et peuvent être temporairement portées à la connaissance du :

- a) Service Juridique pour, dans le cadre des recours devant le Tribunal de la Fonction Publique, la préparation de la mémoire en défense ou
- b) des Juges du Tribunal de la Fonction Publique, à leur demande, ou
- c) l'ombudsman, à sa demande.

toujours dans le plus strict respect de la législation en vigueur et la jurisprudence constante de la Cour européenne dans la matière.

13/ retention policy of (categories of) personal data

La conservation des données stockées en SERMED est alignée sur la durée de conservation des dossiers médicaux, c'est-à-dire, une durée de 30 ans, après la cessation de votre activité à la Commission. Dans le cas de personnes exposées aux agents cancérigènes ou mutagènes, le dossier sera conservé pendant 40 ans après la fin de l'exposition (Règlement général pour la Protection du Travailleur, Belgique, Art.16, services médicaux du travail).

La données stockées en DREC sont conservées pendant 10 ans.

13 a/ time limits for blocking and erasure of the different categories of data (on justified legitimate request from the data subject) (Please, specify the time limits for every category, if applicable)
(on justified legitimate request from the data subject)
(Please, specify the time limits for every category, if applicable)

22 b) Time limit to block/erase data on justified legitimate request from the data subjects

Dans les 15 jours ouvrables après demande justifiée adressée au Chef du Service Médical.

14/ Historical, statistical or scientific purposes

If you store data for longer periods than mentioned above, please specify, if applicable, why the data must be kept under a form which permits identification,

22 c) Historical, statistical or scientific purposes - If you store data for longer periods than mentioned above, please specify, if applicable, why the data must be kept under a form which permits identification

Sans objet

15/ Proposed transfers of data to third countries or international organisations

27) Legal foundation of transfer:

Only transfers to third party countries not subject to Directive 95/46/EC (Article 9) should be considered for this question. Please treat transfers to other community institutions and bodies and to member states under question 20.

Sans objet

28) Category(ies) of Personal Data or Personal Data to be transferred:

Sans objet

16/ The processing operation presents specific risk which justifies prior checking (please describe): *(please describe)*:

7) Description of Processing:

Attention: Please describe in the answer to this question if you process personal data falling under article 27 "Prior-Checking (by the EDPS - European Data Protection Supervisor)"

Les Services Médicaux de Bruxelles et Luxembourg, utilisent pour la gestion journalière de leurs activités, la base de données SERMED.

Cette base permet d'enregistrer un certain nombre d'informations nécessaires aux procédures que le Service Médical doit effectuer (visites médicales, gestion des absences médicales et des contrôles, procédures d'invalidité et accidents du travail) ainsi que d'automatiser la production des courriers afférents à ces procédures (voir le détail dans les annexes 1a et 1b ci-jointes ? "manuel d'utilisation de SERMED dans le cadre des activités du Service Médical").

Le Service Médical de Bruxelles utilise, en plus, l'application DREC pour le suivi des demandes de remboursement des examens complémentaires et autres prestations médicales.

Les factures (honoraires médecins, analyses laboratoires) sont conservées dans des classeurs stockés dans des armoires fermées à clef qui sont situées dans l'enceinte du service comptabilité du Service médical à Bru

Luxembourg ne gère pas le suivi des remboursements via une application informatique séparée comme le fai

Luxembourg traite en moyenne 700 demandes de remboursement de factures pour prestations médicales pa

Les factures (honoraires médecins, analyses laboratoires) sont ensuite encodées - par ordre chronologique -

Les médecins-conseil et le secrétariat du service médical ont seuls accès à ces classeurs.

Pour les données contenues dans les bases SERMED et DREC voir l'annexe 1 au point 17.

Le traitement de ces données relève de l'article 27 du règlement CE 45/2001

12) Lawfulness of Processing:

Answering this question please also verify and indicate if your processing has to comply with articles 20 "Exemptions and restrictions" and 27 "Prior checking (by the EDPS)"

Le traitement des données est nécessaire pour la gestion de l'institution et de son personnel ainsi que pour la sauvegarde des intérêts vitaux des personnes concernées. Il est couvert par les articles 5.a et 5.e. du Règlement (EC) 45/2001

Compte tenu de la nature des données traitées, l'article 27.2.a est applicable.

Article 27.2.(a) Processing of data relating to health and to suspected offences, offences, criminal convictions or security measures,

traitement de données relatives à la santé

Article 27.2.(b) Processing operations intended to evaluate personal aspects relating to the data subject,

N/A

Article 27.2.(c) Processing operations allowing linkages not provided for pursuant to national or Community legislation between data processed for different purposes,

N/A

Article 27.2.(d) Processing operations for the purpose of excluding individuals from a right, benefit or contract,

N/A

Other (general concept in Article 27.1)

N/A

17/ Comments

1) Date of submission:

10) Comments if applicable:

36) Do you publish / distribute / give access to one or more printed and/or electronic directories?

Personal Data contained in printed and/or electronic directories of users and access to such directories shall be limited to what is strictly necessary for the specific purposes of the directory.

If Yes, please explain what is applicable.

no

37) Complementary information to the different questions if applicable, including attachments to this notification which should not be public :

PLACE AND DATE:21/02/2007

DATA PROTECTION OFFICER: RENAUDIERE Philippe

INSTITUTION OR BODY:European Commission