

**REGISTER NUMBER: 429**

**NOTIFICATION FOR PRIOR CHECKING**

Date of submission: 24/11/2008

Case number: 2008-704

Institution: Commission européenne

Legal basis: article 27-5 of the regulation CE 45/2001<sup>(1)</sup>

*(1) OJ L 8, 12.01.2001*

**INFORMATION TO BE GIVEN<sup>(2)</sup>**

*(2) Please attach all necessary backup documents*

1/ Name and address of the controller

2) Name and First Name of the Controller: SOUKA Irene

3) Title: Deputy Director General

4) Directorate, Unit or Service to which the Controller is attached: DDG.

5) Directorate General to which the Controller is attached: ADMIN

2/ Organisational parts of the institution or body entrusted with the processing of personal data

26) External Company or Directorate General to which the Processor is attached:

25) External Company or Directorate, Unit or Service to which the Processor is attached:

DIGIT. Not Applicable. Not Applicable

3/ Name of the processing

Gestion des intérimaires (procédure de sélection)

4/ Purpose or purposes of the processing

Les CV fournis par les intérimaires sont traités uniquement dans le but de trouver la personne adéquate pour le poste en question

5/ Description of the category or categories of data subjects

14) Data Subject(s) concerned:

Intérimaires: personnel non permanent effectuant pour les services de la Commission (y compris les offices et le CCR) des prestations d'assistant, de secrétariat, de commis et de huissier sur base de contrats de courte durée, par le biais des agences d'intérim.

16) Category(ies) of Data Subjects:

Intérimaires

Voir point 14

6/ Description of the data or categories of data (including, if applicable, special categories of data (article 10) and/or origin of data)(including, if applicable, special categories of data (article 10) and/or origin of data)

17) Data field(s) of Data Subjects:

Attention: Please indicate and describe in the answer to this question also data fields which fall under article 10

données contenues dans les divers documents administratifs et dans les CV: qualifications et expériences professionnelles, résultats des tests, appréciation des agences sur la candidature, raison de la demande par la DG.

Pas de traitement portant sur des catégories particulières de données telles que définies par l'art. 10.

18) Category(ies) of data fields of Data Subjects:

Attention: Please indicate and describe in the answer to this question also categories of data fields which fall under article 10

Voir point 17

7/ Information to be given to data subjects

15a) Which kind of communication(s) have you foreseen to inform the Data Subjects as described in articles 11 - 12 under 'Information to be given to the Data Subject'

Un texte est inséré sur l'Intranet sur la page d'accueil réservée au personnel non permanent ([http://intracomm.cec.eu-admin.net/pers\\_admin/ext\\_staff/index\\_fr.html](http://intracomm.cec.eu-admin.net/pers_admin/ext_staff/index_fr.html)) dont une copie est remise par les gestionnaires de l'ADMIN.A.4 aux intérimaires durant la procédure de recrutement:

Ce texte explique:

- que le responsable du traitement est le chef de l'unité ADMIN.A.4. et
- qu'ils peuvent accéder aux données et les faire rectifier en prenant contact avec le gestionnaire en charge de leur dossier (personne de contact de l'ADMIN lors de leur entrée à la CE).
- qu'ils peuvent également saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

8/ Procedures to grant rights of data subjects (rights of access, to rectify, to block, to erase, to object)(rights of access, to rectify, to block, to erase, to object)

15b) Which procedure(s) did you put in place to enable Data Subjects to exert their rights: access, verify, correct, etc., their Personal Data as described in articles 13 - 19 under 'Rights of the Data Subject' :

La fiche d'information remise aux personnes concernées et figurant sur l'Intranet indique à qui s'adresser pour consulter et faire corriger les données (voir ci-dessus).

9/ Automated / Manual processing operation

7) Description of Processing:

Attention: Please describe in the answer to this question if you process personal data falling under article 27 "Prior-Checking (by the EDPS - European Data Protection Supervisor)"

Pour faire face à des besoins temporaires de personnel, la Commission engage des intérimaires sur base de contrats de courte durée, par le biais des agences d'intérim.

Description du processus:

- Réception régulière par la ADMIN A.4 d'un set de CV de la part des agences d'intérim.
- Vérification de chaque CV : expérience à la Commission, temps restant pour chaque intérimaire et résultats des tests (Lorsque la personne est nouvelle ou n'a pas travaillé à la Commission depuis plus de 5 ans, des tests sont réalisés par l'agence.)
- Demande de CV adressée par les DG à la ADMIN A.4
- Envoi des CV aux DG
- Demande de recrutement adressée par les DG à la ADMIN A.4
- Encodage des prestations dans les applications SIRE et SysPer2
- Commande d'intérimaires aux agences par la ADMIN A.4
- Accueil des intérimaires par la ADMIN A.4
- Facturation: réception électronique, relecture, envoi au paiement et archivage des factures par la ADMIN A.4

Le traitement des données dans les applications SIRE et SysPer2 a été notifié séparément (DPO-414, DPO-1)

Cette notification concerne donc essentiellement la procédure de sélection (donc le traitement des CV) des intérimaires. Ce traitement relève de l'article 27.

8) Automated Processing operation(s):

pas de traitement automatisé

9) Manual Processing operation(s):

Réception régulière d'un set de CV par la ADMIN A.4 de la part des agences. Les CV des secrétaires sont classés par ordre alphabétique, distinction faite des nouvelles candidates et des candidates ayant déjà travaillé à la Commission. Les CV de commis et d'huissiers sont classés séparément par ordre chronologique.

Les responsables RH de chaque DG demandent des CV de l'ADMIN A.4 soit par e-mail, soit par téléphone. Recherche sur base du profil souhaité des meilleurs CV (critères exemplaires: expérience professionnelle dans le domaine et à la Commission, formation, connaissances des langues de travail).

Envoi par la ADMIN A.4 par mail à la DG du fichier EXCEL et des CV .

La demande de recrutement de la DG contient le budget, le nom de l'intérimaire, la fonction, les dates de début et de fin de la mission, le régime de l'intérimaire (mi-temps, temps plein), la raison du recrutement d'un intérimaire et la signature du RRH.

La DG n'est pas limitée aux CV envoyés par la ADMIN A4 et peut se servir également d'autres voies (candidatures spontanées, recommandations,...).

En cas d'urgence, les DG envoient un formulaire de recrutement non nominatif. Dans ce cas, choix du candidat et contact direct avec le candidat concernant sa disponibilité par l' ADMIN A.4.

Envoi par fax par la ADMIN A.4 du bon de commande aux agences avec les données suivantes: DG demandeuse, nom de l'intérimaire, fonction, début de la prestation et date de fin, le cas échéant temps partiel, heure de convocation à l'ADMIN.

10/ Storage media of data

papier et fichiers électroniques

11/ Legal basis and lawfulness of the processing operation

11) Legal basis of Processing:

- Contrats conclus entre la Commission et les agences d'intérim régis par le droit privé belge.
- Décision de la Commission C(2004) 1597 du 28.04.2004 relative à la durée maximale du recours au personnel non permanent dans les services de la Commission (règle des 6 ans): Information administrative N° 75-2004 / 24.06.2004

[http://intracomm.cec.eu-admin.net/guide/publications/infoadm/2004/ia04075\\_fr.html](http://intracomm.cec.eu-admin.net/guide/publications/infoadm/2004/ia04075_fr.html)

12) Lawfulness of Processing:

Answering this question please also verify and indicate if your processing has to comply with articles 20 "Exemptions and restrictions" and 27 "Prior checking (by the EDPS)"

Article 5 a) du règlement 45/2001 : le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission effectuée dans l'intérêt public sur la base des traités instituant les Communautés européennes ou d'autres actes législatifs en découlant.

Article 5 c) du règlement 45/2001 : le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci

Dans la mesure où des données relatives à certains aspects de la personnalité des personnes concernées, tels que leur compétences et leur rendement sont également traitées sur la base du résultat des tests effectués par les agences d'intérim, le traitement des intérimaires relève de l'article 27.

Le traitement effectué dans le cadre de la gestion des intérimaires ne relève pas de l'article 20.

12/ The recipients or categories of recipient to whom the data might be disclosed

20) Recipient(s) of the Processing:

Les gestionnaires des intérimaires de la ADMIN A.4, les responsables des ressources humaines dans les DG (RRH), parfois les recruteurs

21) Category(ies) of recipients:

voir 20)

13/ retention policy of (categories of) personal data

Les CV des candidats sont conservés pendant deux ans dans les archives de la ADMIN A.4 aux fins de bonne gestion.

13 a/ time limits for blocking and erasure of the different categories of data (on justified legitimate request from the data subject) (Please, specify the time limits for every category, if applicable)  
(on justified legitimate request from the data subject)  
(Please, specify the time limits for every category, if applicable)

22 b) Time limit to block/erase data on justified legitimate request from the data subjects

14/ Historical, statistical or scientific purposes

*If you store data for longer periods than mentioned above, please specify, if applicable, why the data must be kept under a form which permits identification,*

22 c) Historical, statistical or scientific purposes - If you store data for longer periods than mentioned above, please specify, if applicable, why the data must be kept under a form which permits identification

pas applicable

15/ Proposed transfers of data to third countries or international organisations

27) Legal foundation of transfer:

Only transfers to third party countries not subject to Directive 95/46/EC (Article 9) should be considered for this question. Please treat transfers to other community institutions and bodies and to member states under question 20.

non applicable

28) Category(ies) of Personal Data or Personal Data to be transferred:

non applicable

16/ The processing operation presents specific risk which justifies prior checking (please describe): (*please describe*):

7) Description of Processing:

Attention: Please describe in the answer to this question if you process personal data falling under article 27 "Prior-Checking (by the EDPS - European Data Protection Supervisor)"

Pour faire face à des besoins temporaires de personnel, la Commission engage des intérimaires sur base de contrats de courte durée, par le biais des agences d'intérim.

Description du processus:

- Réception régulière par la ADMIN A.4 d'un set de CV de la part des agences d'intérim.
- Vérification de chaque CV : expérience à la Commission, temps restant pour chaque intérimaire et résultats des tests (Lorsque la personne est nouvelle ou n'a pas travaillé à la Commission depuis plus de 5 ans, des tests sont réalisés par l'agence.)
- Demande de CV adressée par les DG à la ADMIN A.4
- Envoi des CV aux DG
- Demande de recrutement adressée par les DG à la ADMIN A.4
- Encodage des prestations dans les applications SIRE et SysPer2
- Commande d'intérimaires aux agences par la ADMIN A.4
- Accueil des intérimaires par la ADMIN A.4
- Facturation: réception électronique, relecture, envoi au paiement et archivage des factures par la ADMIN A.4

Le traitement des données dans les applications SIRE et SysPer2 a été notifié séparément (DPO-414, DPO-11)

Cette notification concerne donc essentiellement la procédure de sélection (donc le traitement des CV) des intérimaires. Ce traitement relève de l'article 27.

12) Lawfulness of Processing:

Answering this question please also verify and indicate if your processing has to comply with articles 20 "Exemptions and restrictions" and 27 "Prior checking (by the EDPS)"

Article 5 a) du règlement 45/2001 : le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission effectuée dans l'intérêt public sur la base des traités instituant les Communautés européennes ou d'autres actes législatifs en découlant.

Article 5 c) du règlement 45/2001 : le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci

Dans la mesure où des données relatives à certains aspects de la personnalité des personnes concernées, tels que leur compétences et leur rendement sont également traitées sur la base du résultat des tests effectués par les agences d'intérim, le traitement des intérimaires relève de l'article 27.

Le traitement effectué dans le cadre de la gestion des intérimaires ne relève pas de l'article 20.

Article 27.2.(a) Processing of data relating to health and to suspected offences, offences, criminal convictions or security measures,

n/a

Article 27.2.(b) Processing operations intended to evaluate personal aspects relating to the data subject,

Article 27.2.(b) Processing operations intended to evaluate personal aspects relating to the data subject,

Article 27.2.(c) Processing operations allowing linkages not provided for pursuant to national or Community legislation between data processed for different purposes,

n/a

Article 27.2.(d) Processing operations for the purpose of excluding individuals from a right, benefit or contract,

n/a

Other (general concept in Article 27.1)

n/a

17/ Comments

1) Date of submission:

10) Comments if applicable:

36) Do you publish / distribute / give access to one or more printed and/or electronic directories?

Personal Data contained in printed and/or electronic directories of users and access to such directories shall be limited to what is strictly necessary for the specific purposes of the directory.

If Yes, please explain what is applicable.

no

37) Complementary information to the different questions if applicable, including attachments to this notification which should not be public :

PLACE AND DATE:24/11/2008

DATA PROTECTION OFFICER: GEORGES Louis

INSTITUTION OR BODY:European Commission