

NUMERO DE REGISTRE: 0496

NOTIFICATION DE CONTRÔLE PREALABLE (Internal Mobility)

Date de soumission : 07/04/2009

Numéro de dossier : 2009-253

Institution : Banque européenne d'investissement

Base légale : article 27-5 du Règlement CE 45/2001⁽¹⁾⁽¹⁾ OJ L 8, 12.01.2001**INFORMATIONS NECESSAIRES (2)**⁽²⁾ Merci de joindre tout document utile

1/ Nom et adresse du responsable du traitement

Banque européenne d'investissement (BEI)
100 Bld Konrad Adenauer
L – 2950 Luxembourg

2/ Services de l'institution ou de l'organe chargés du traitement de données à caractère personnel
Chef de division RH/Ressources (Dpt RH)

3/ Intitulé du traitement

Procédures relatives à la mobilité interne à la BEI

4/ La ou les finalités du traitement

Collecte, enregistrement, conservation, transmission et analyse des données personnelles en vue de pourvoir en interne les postes vacants à la BEI.

5/ Description de la catégorie ou des catégories de personnes concernées

Candidats à des postes de Direction
Candidats à des postes de conception (cadre)
Candidats à des postes d'exécution (support)
- Les candidats doivent avoir au minimum 2 ans d'ancienneté à la Banque
- Si titulaire d'un contrat à durée déterminée, le candidat doit se trouver dans le dernier tiers de la durée totale de son contrat

6/ Description des données ou des catégories de données (*en incluant, si nécessaire, les catégories particulières de données (article 10) et/ou l'origine des données*)

Nom, employee id, fin de période d'essai, date de naissance, nationalité, type de contrat, fin de contrat si CDD, date d'embauche, sexe, historique de carrière, formation académique, expériences professionnelles, niveau de langues, formation internes, formations externes, lettre de motivation

7/ Informations destinées aux personnes concernées

Texte de l'accusé de réception automatique lors d'une candidature en ligne:
"Votre Candidature a bien été transmise au responsable RH. The HR responsible received your application."
Un formulaire de candidature est automatiquement alimenté avec les données du candidat existant dans le système d'informations des RH (Psoft)
Un guide destiné aux utilisateurs est fourni en hyperlien à partir de la page de description de poste.
Ce guide est fourni en annexe, il contient un modèle de candidature interne.

8/ Procédures garantissant les droits des personnes concernées (*droits d'accès, de faire rectifier, de faire verrouiller, de faire effacer, d'opposition*)

Les informations sur les droits des candidats (droits d'accès, de faire rectifier, de faire verrouiller, de faire effacer, d'opposition) sont affichées dans le système d'information RH (Psoft), sur la page qui reprend les conditions d'éligibilité aux candidatures internes.* Une fois la candidature soumise, le candidat y a accès en mode visualisation à travers la fonctionnalité self-service de Psoft. Le candidat peut obtenir les résultats de ses tests d'aptitude, le cas échéant, mais uniquement à la fin de la procédure de sélection, pour des raisons d'équité dans la gestion de celle-ci. Dans le module self-service, l'agent a accès à ses données personnelles, dont qualifications académiques, expériences professionnelles et aptitudes linguistiques. Ces données peuvent être modifiées en contactant RH, tel que précisé en bas de la page: "Contact the Human Resources department if any of your Employee Information is incorrect."

* "Les informations personnelles communiquées sont traitées en conformité avec le Règlement (CE) 45/2001 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Ces données personnelles sont nécessaires pour la gestion de votre candidature afin de faire une présélection pour un entretien et un éventuel recrutement; elles sont traitées par les personnes membres de la division du Recrutement, sous l'autorité du responsable du traitement et ne sont utilisées que dans le cadre de la sélection par la BEI, conformément aux dispositions applicables en matière de recrutement à la BEI.

Vous avez le droit d'accès, de rectification et de verrouillage de ces données. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le responsable du traitement à l'adresse suivante: HRpersonaldata@eib.org. Vous pouvez également saisir à tout moment le Contrôleur européen de la protection des données (www.edps.europa.eu). "

9/ Procédures de traitement automatisées / manuelles

L'intéressé postule via la fonctionnalité self-service de Psoft. Le manager accède à la liste des candidats via le même outil, fonctionnalité managers. Tous les champs du formulaire de candidature sont autoalimentés, à l'exception de la lettre de motivation et l'information concernant la possibilité de discuter la candidature avec la hiérarchie.

A la demande des directions, RH/Ressources organise et supervise des tests professionnels. Le résultat de ces tests est communiqué à la direction pour les besoins de la sélection. L'accès des managers aux candidatures via l'outil Psoft sont fermés par RH/Ressources après la sélection du candidat.

10/ Support de stockage des données

Les données des candidatures sont stockées dans la base de données interne du Système d'informations RH (PeopleSoft) à des fins de gestion et sélection des candidats. L'accès à cette base de données est limité à l'équipe de recrutement et aux administrateurs des ressources humaines. Les données sont également stockées dans la base de données reporting (Datawarehouse) à des fins statistiques.

11/ Base légale et licéité du traitement

"Guidelines on Internal Mobility and Promotions" et Règlement du Personnel

12/ Destinataires ou catégories de destinataires auxquels les données sont susceptibles d'être communiquées

Membres de la division RH/Ressources
Directeurs & cadres supérieurs RH pour certains postes
Services responsables de vacances de poste
Instances décisionnelles (CD, Président)

13/ Politique de conservation des données personnelles (ou catégories de données)

Les candidatures sur papier sont conservées pendant 5 ans, en prévision de possibles cas de recours.

Les lettres de motivation des candidats sont conservées indéfiniment dans le système, puisqu'il s'agit de membres du personnel. Le système utilise automatiquement les données des candidats relatives à leur expérience et leur parcours professionnel au moment de leur candidature. Il n'y a donc pas de possibilité de restituer ex-post ces données pour refléter la situation du candidat au moment de la soumission de sa candidature.

13 a/ Dates limites pour le verouillage et l'effacement des différentes catégories de données

(après requête légitime de la personne concernée)

(Merci d'indiquer les dates limites pour chaque catégorie, si nécessaire)

idem à point 13/

14/ Finalités historiques, statistiques ou scientifiques

Si vous conservez les données pour des périodes plus longues que celles mentionnées ci-dessus, merci d'indiquer, si nécessaire, ce pourquoi les données doivent être conservées sous une forme permettant l'identification.

Les données liées à la sélection sont conservées pour assurer le suivi des postes vacants et des candidats internes. Ces données concernent: le nombre de candidats, leur nom et prénom, le nom et prénom du candidat sélectionné, la date de sélection, les réponses communiquées et les dates de ces communications.

15/ Transferts de données envisagés à destination de pays tiers ou d'organisations internationales

NON

16/ Le traitement présente des risques particuliers qui justifient un contrôle préalable : (Merci de décrire le traitement) :

comme prévu à:

Article 27.2.(b)

Les traitements destinés à évaluer des aspects de la personnalité des personnes concernées, tels que leur compétence, leur rendement ou leur comportement,

Article 27.2.(d)

Les traitements visant à exclure des personnes du bénéfice d'un droit, d'une prestation ou d'un contrat

17/ Commentaires

LIEU ET DATE: Luxembourg, 7 avril 2009

DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES: Jean-Philippe Minnaert

INSTITUTION OU ORGANE COMMUNAUTAIRE: Banque européenne d'investissement (BEI)